



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**COMISIONADA A TIHOSUCO, FELIPE CARRILLO  
PUERTO, QUINTANA ROO, PARA ASISTIR A LA PRE  
GIRA DE TRABAJO PREVIA A LA INSTALACIÓN DEL  
ORGANISMO GESTOR DEL DESTINO, EL 25 DE JULIO  
DEL PRESENTE AÑO.**

Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Secretaría de Turismo

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2024

**Periodo que se reporta**

julio

**Tipo de viaje**

Nacional

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Cancún

**Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Tihosuco, Felipe Carrillo Puerto

**Motivo del encargo o comisión**

COMISIONADA A TIHOSUCO, FELIPE CARRILLO PUERTO, QUINTANA ROO, PARA ASISTIR A LA PRE GIRA DE TRABAJO PREVIA A LA INSTALACIÓN DEL ORGANISMO GESTOR DEL DESTINO, EL 25 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO.

**Fecha de salida**

07/25/2024 - 06:00

**Fecha de regreso**

07/25/2024 - 22:30

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

759.99

**Viáticos comprobados**

314.01

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

314.01

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

314.01

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

314.01

**Importe total no erogado**

445.98

## Reportes

**Actividades realizadas**

Asistir a la pre gira de trabajo para la organización y logística de la próxima Instalación del Organismo Gestor del Destino.

**Resultados obtenidos**

Se identificaron áreas de oportunidad para llevar a cabo el evento de manera exitosa.

**Contribuciones**

Asistir para verificar que las instalaciones en donde se realizará el evento sean las adecuadas, así como validar el montaje que se instalará y el recorrido que se realizará por parte de los asistentes.

**Conclusiones**

Se realizaron los ajustes necesarios para que el ingreso, participación y salida de los asistentes sea el adecuado y el evento se realice de manera exitosa.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2024-07-26

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

**Importe total de la comisión**

314.01

**Nombre completo**

Diana Lizete Ku Kantun

**Cargo**

Jefa de Departamento de Registro de la Plataforma Estatal Zona Norte

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.