



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Llevar a cabo reuniones de trabajo en la delegación del Centro.

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

### **Estado de destino**

Quintana Roo

### **Ciudad de destino**

Cancún y Playa del Carmen.

### **Motivo del encargo o comisión**

Llevar a cabo reuniones de trabajo en la delegación del Centro.

### **Fecha de salida**

07/16/2024 - 05:00

### **Fecha de regreso**

07/17/2024 - 22:00

## Datos de la partida

### **Hospedaje**

1023.00

### **Viáticos ministrados**

868.56

### **Viáticos comprobados**

868.56

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

868.56

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

868.56

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1891.56

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se llevaron a cabo reuniones de trabajo en la delegación del Centro para el mejoramiento de este mismo.

### **Resultados obtenidos**

Se establecieron mecanismos de comunicación para facilitar la resolución de conflictos y mejorar las condiciones laborales de los trabajadores y se establecieron acuerdos para coordinar esfuerzos en la resolución de conflictos laborales y la promoción de condiciones justas de trabajo.

### **Contribuciones**

Se establecieron estrategias para mejorar las condiciones laborales y fomentar un entorno de trabajo justo y seguro.

## **Conclusiones**

Las diversas reuniones que se han tenido, nos ayuda a mejorar y buscar soluciones para el Centro.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-07-23

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Secretaria Particular.

### **Importe total de la comisión**

1891.56

### **Nombre completo**

Yancy Fernanda Echeverria Sala.

### **Cargo**

Secretaria Particular.

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.