



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Participar en la “Brigada de Salud de Atención Comunitaria para la Mujer y su Familia” en coordinación con el CRIT y CRIM Lázaro Cárdenas, como apoyo a la Dirección de Atención Visual en la recepción de documentos, entrega de lentes y evidencia fotográfica

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Kantunilkin del Municipio de Lázaro Cárdenas

Motivo del encargo o comisión

Participar en la "Brigada de Salud de Atención Comunitaria para la Mujer y su Familia" en coordinación con el CRIT y CRIM Lázaro Cárdenas, como apoyo a la Dirección de Atención Visual en la recepción de documentos, entrega de lentes y evidencia fotográfica

Fecha de salida

08/13/2024 - 03:00

Fecha de regreso

08/14/2024 - 21:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

977.13

Viáticos comprobados

977.13

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

977.13

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

977.13

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

977.13

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Participé en la "Brigada de Salud de Atención Comunitaria para la Mujer y su Familia" en coordinación con el CRIT y CRIM Lázaro Cárdenas, como apoyo a la Dirección de Atención Visual en la recepción de documentos, entrega de lentes y evidencia fotográfica

Resultados obtenidos

Recepcioné los documentos de los pacientes y entregue los lentes de acuerdo a su graduación

Contribuciones

Llené los formatos requeridos para la entrega de lentes

Conclusiones

Se logró cumplir con los objetivos y se atendió a todos los usuarios que requirieron el servicio

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-08-15

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE SALUD Y ATENCION INTEGRAL Y DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

Importe total de la comisión

977.13

Nombre completo

YOLANDA URBINA CORDOVA

Cargo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.