



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**Realizar trámite de la 1ra quincena del mes de agosto 2025 contraparte estatal y entrega de documentos y seguimiento a la integración de la MIR 2025 ante la SEFIPLAN el día 14 de agosto del presente año en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

agosto

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Playa del Carmen

**Municipio de origen**

Solidaridad

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Realizar trámite de la 1ra quincena del mes de agosto 2025 contraparte estatal y entrega de documentos y seguimiento a la integración de la MIR 2025 ante la SEFIPLAN el día 14 de agosto del presente año en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**Fecha de salida**

08/14/2024 - 04:30

**Fecha de regreso**

08/14/2024 - 23:30

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

868.56

**Viáticos comprobados**

644.00

**Viáticos no comprobables**

173.71

**Importe ejercido por partida de viáticos**

868.56

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

817.71

**Importe total no erogado**

50.85

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Realizar trámite de la 1ra quincena del mes de agosto 2025 contraparte estatal y entrega de documentos y seguimiento a la integración de la MIR 2025 ante la SEFIPLAN el día 14 de agosto del presente año en la Ciudad de

Chetumal, Quintana Roo.

## **Resultados obtenidos**

Trámites Finalizados

## **Contribuciones**

Una mejor gestión de los recursos de la UT.

## **Conclusiones**

Se cumplió con las metas de trámites y gestiones en beneficio de la UT.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-08-19

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección administrativa

### **Importe total de la comisión**

868.56

### **Nombre completo**

Sofía de los Ángeles López González

### **Cargo**

Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.