



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

**Con el objetivo de firmar y hacer la remisión oficial del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE), con forme a los lineamientos institucionales establecidos.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

agosto

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**Municipio de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Ciudad de Chetumal, Cabecera Municipal de Othón

**Motivo del encargo o comisión**

Con el objetivo de firmar y hacer la remisión oficial del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE), con forme a los lineamientos institucionales establecidos.

**Fecha de salida**

08/19/2024 - 06:00

**Fecha de regreso**

08/19/2024 - 10:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

434.28

**Viáticos comprobados**

434.28

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

484.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

484.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

484.00

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Con el objetivo de firmar y hacer la remisión oficial del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE), con forme a los lineamientos institucionales establecidos.

### **Resultados obtenidos**

Se realizó la firma y remisión oficial del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE) cumpliendo con los lineamientos institucionales. El proceso fue exitoso, garantizando la transferencia adecuada de responsabilidades y documentos entre las partes involucradas.

### **Contribuciones**

La implementación de SENTRE facilitó una transición ordenada y transparente, asegurando el cumplimiento normativo y mejorando la eficiencia en la gestión de recursos institucionales.

### **Conclusiones**

La actividad cumplió con su objetivo de formalizar la entrega y recepción mediante SENTRE, consolidando la transparencia y eficiencia en la gestión administrativa.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-08-20

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Coordinación General del Programa Mujer es Poder y Dirección Financiera

### **Importe total de la comisión**

434.28

### **Nombre completo**

Micaela Be Cituk

### **Cargo**

Directora del Programa Mujer es Poder Zona Centro

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.