



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Llevar a cabo la logística de la ceremonia de entrega de placa de acreditación al Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, por parte del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Con motivo de llevar a cabo la logística de la ceremonia de entrega de placa de acreditación al Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, por parte del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)

Fecha de salida

08/06/2024 - 05:00

Fecha de regreso

08/08/2024 - 20:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

1350.00

Viáticos ministrados

1628.55

Viáticos comprobados

1336.00

Viáticos no comprobables

292.55

Importe ejercido por partida de viáticos

1628.55

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1628.55

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2978.55

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

- Acomodo del mobiliario como sillas y mesas para el presídium.
- Acomodo de letreros en el teatro para la asignación de lugares.
- Recepción y acomodo de los invitados.
- Traslado del material usado durante el evento como la placa de acreditación, reconocimientos para los ponentes, agua, coffe break, entre otros.
- Actividades de coordinación con los ponentes e invitados.
- Diseño de la logística de todo el evento.
- Supervisión de los tiempos de presentación de las ponencias y actividades.

Resultados obtenidos

Todas las actividades se llevaron a cabo de manera precisa, lo que permitió proporcionar información valiosa a los participantes sobre los temas tratados. En consecuencia, los resultados obtenidos facilitan la planificación de futuros eventos de manera más efectiva y contribuyen a generar impactos positivos a largo plazo.

Contribuciones

Al término del evento, se pudo identificar que hubo un intercambio fructífero de experiencias y mejores prácticas entre el público y los ponentes de los Estados de Campeche, Yucatán y Quintana Roo, lo cual contribuye en la prestación de servicios con excelencia hacia los usuarios, a fin de garantizar una justicia social eficiente para los beneficiarios.

Conclusiones

Con la realización de estos eventos se logra fomentar la comunicación entre la población en general y los actores involucrados, así mismo, se impulsa a los usuarios y servidores públicos a encontrar soluciones que sean justas y equitativas en el ámbito laboral.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-08-14

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Formación y Desarrollo Educativo

Nota

En el apartado de facturas, el de hospedaje es compartido por lo que me corresponde la mitad que son \$1350.00

Importe total de la comisión

2978.55

Nombre completo

Jassivi Graciela Mex Ovando

Cargo

Analista Técnico

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.