



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Asistir a la Tercera Sesión Ordinaria H. Junta de Gobierno de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo, que se llevará a cabo en el salón Cozumel ubicado en el centro internacional de negocios y convenciones de Chetumal.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

agosto

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cancún

**Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a la Tercera Sesión Ordinaria H. Junta de Gobierno de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo, que se llevará a cabo en el salón Cozumel ubicado en el centro internacional de negocios y convenciones de Chetumal.

**Fecha de salida**

08/21/2024 - 08:00

**Fecha de regreso**

08/22/2024 - 00:30

**Datos de la partida**

**Hospedaje**

1060.00

**Viáticos ministrados**

1302.84

**Viáticos comprobados**

1302.84

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2362.84

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1434.75

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2362.84

**Importe total no erogado**

134.27

**Reportes**

## **Actividades realizadas**

- Asistir a la sesión ordinaria de la Junta de gobierno de la AGEPRO para presentar el informe de actividades del segundo trimestre de 2024.

## **Resultados obtenidos**

- Se presentó el informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de la Coordinación General de Proyectos.

## **Contribuciones**

- Se participa dentro de la sesión exponiendo algunos temas.
- Se aprovecha el viaje para gestionar temas administrativos.
- Se brinda apoyo a la secretaría particular para finalizar unos formatos.

## **Conclusiones**

Se cumple con el propósito establecido en la comisión.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-08-23

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Importe total de la comisión**

2497.11

### **Nombre completo**

VERÓNICA TERESA LUVIANO CUSTODIO

### **Cargo**

COORDINADORA GESTIÓN DE PROYECTOS

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.