



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Impartir el curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Qu

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Impartir el curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Qu

Fecha de salida

08/19/2024 - 05:00

Fecha de regreso

08/22/2024 - 21:30

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

2279.97

Viáticos comprobados

2279.97

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2308.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2308.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatál

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2308.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Impartir el curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Quintana Roo, que garanticen la salud, seguridad, protección y desarrollo integral de las niñas y niños que acudirán al Centro.

Resultados obtenidos

Realicé las acciones de impartir el curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Quintana Roo, que garanticen la salud, seguridad, protección y desarrollo integral de las niñas y niños que acudirán al Centro.

Contribuciones

Contribuí como auxiliar administrativo durante la impartición del curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Quintana Roo, que garanticen la salud, seguridad, protección y desarrollo integral de las niñas y niños que acudirán al Centro.

Conclusiones

Cumplí con el objetivo de la comisión, se llevó a cabo la impartición del curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Quintana Roo, que garanticen la salud, seguridad, protección y desarrollo integral de las niñas y niños que acudirán al Centro.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-09-10

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Subdirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia y Dirección Financiera

Importe total de la comisión

2279.97

Nombre completo

María Trinidad Aguilar Fernández

Cargo

Auxiliar Administrativo

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.