



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Impartir el curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Qu**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

agosto

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Impartir el curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Qu

**Fecha de salida**

08/19/2024 - 05:00

**Fecha de regreso**

08/22/2024 - 21:30

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

2279.97

**Viáticos comprobados**

2279.97

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2466.01

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2466.01

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

## Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2466.01

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Impartir el curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Quintana Roo, que garanticen la salud, seguridad, protección y desarrollo integral de las niñas y niños que acudirán al Centro.

### Resultados obtenidos

Realicé las acciones de impartir el curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Quintana Roo, que garanticen la salud, seguridad, protección y desarrollo integral de las niñas y niños que acudirán al Centro.

### Contribuciones

Contribuí como Enlace Administrativo durante la impartición del curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Quintana Roo, que garanticen la salud, seguridad, protección y desarrollo integral de las niñas y niños que acudirán al Centro.

### Conclusiones

Cumplí con el objetivo de la comisión, se llevó a cabo la impartición del curso de inducción al personal administrativo del Centro de Atención Infantil CAI 95 de nueva creación, con el objetivo de instruir al personal sobre los procesos y procedimientos administrativos para la operación de los CAI del Sistema DIF Quintana Roo, que garanticen la salud, seguridad, protección y desarrollo integral de las niñas y niños que acudirán al Centro.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

julio - septiembre

### Fecha de validación de la información

2024-09-03

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Subdirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia/ Dirección de Recursos Financieros

### Importe total de la comisión

2279.97

### Nombre completo

Diana Evelyn Montufar Martínez

### Cargo

Enlace Administrativo

**COMISIONADO**  
**(Nombre y firma)**

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.