



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Comisionada para asistir a las reuniones de trabajo de la segunda etapa del Programa Turismo Futuro, coordinado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Turismo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Comisionada para asistir a las reuniones de trabajo de la segunda etapa del Programa Turismo Futuro, coordinado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Fecha de salida

08/20/2024 - 15:00

Fecha de regreso

08/22/2024 - 20:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

2467.64

Viáticos ministrados

1737.12

Viáticos comprobados

1702.00

Viáticos no comprobables

35.12

Importe ejercido por partida de viáticos

1737.12

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1702.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1737.12

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

1.-Asistencia a las reuniones de trabajo para el seguimiento de la segunda etapa del Programa Turismo Futuro, coordinado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Resultados obtenidos

- 1.- Generación de contexto tecnológico acerca de las plataformas de software con las que cuenta la Secretaría de Turismo actualmente.
- 2.- Definición de requerimientos funcionales y de calidad que se deberán aplicar a la plataforma de compartición de datos.
- 3.- Creación de mockups orientados al diseño de la plataforma de compartición de datos.

Contribuciones

- 1.- Explicación y exposición del stack tecnológico de las plataformas de software con las que contamos.
- 2.- Trabajo individual y en equipo para la definición de requerimientos funcionales y de calidad que se deberán aplicar a la plataforma de compartición de datos.

Conclusiones

Las actividades fueron finalizadas con óptimos resultados.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-08-27

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Innovación y Tecnologías

Importe total de la comisión

1737.12

Nombre completo

Sofía Mariaelena Abelar Ríos

Cargo

Directora de Innovación y Tecnologías

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.