



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Participación en la Primera Mesa de Trabajo del Comité Técnico de Movilidad y Seguridad Vial de Othón P. Blanco en la sala de capacitación del Palacio Municipal de Othón P. Blanco

Datos Generales

Instancia Gubernamental

INSTITUTO DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Participación en la Primera Mesa de Trabajo del Comité Técnico de Movilidad y Seguridad Vial de Othón P. Blanco en la sala de capacitación del Palacio Municipal de Othón P. Blanco

Fecha de salida

07/25/2024 - 06:00

Fecha de regreso

07/27/2024 - 12:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1628.55

Viáticos comprobados

547.00

Viáticos no comprobables

293.14

Importe ejercido por partida de viáticos

840.14

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1628.55

Importe total no erogado

788.41

Reportes

Actividades realizadas

En la primera mesa de trabajo de Chetumal, fui responsable de la logística del evento. Esto incluyó la coordinación anticipada con los organizadores para establecer los requisitos necesarios y preparar la agenda. Durante el evento, proporcioné soporte técnico, también asumí la tarea de capturar fotografías del evento, documentando los momentos clave de las discusiones y presentaciones sobre el Diagnóstico de Movilidad. Al final del día, supervisé el desmontaje del equipo y la limpieza del espacio.

Resultados obtenidos

El evento en Chetumal transcurrió sin problemas, todos los participantes registrados y el equipo técnico funcionando

de manera adecuada. La agenda se siguió conforme a lo planeado, facilitando una discusión efectiva sobre el Diagnóstico de Movilidad. Las fotografías tomadas proporcionaron un registro visual integral de los aspectos importantes del evento, lo cual ayudó en la evaluación y comunicación de los resultados. La retroalimentación recibida valoró positivamente tanto la organización logística como la calidad de las imágenes capturadas.

Contribuciones

Mi gestión de la logística y la toma de fotografías jugó un papel clave en el éxito del evento. La preparación y coordinación eficientes aseguraron una experiencia fluida para las y los participantes, permitiéndoles enfocarse en el Diagnóstico de Movilidad sin distracciones logísticas. Las fotografías documentaron de manera efectiva las discusiones y presentaciones, ofreciendo un valioso recurso visual para la evaluación y comunicación de los resultados.

Conclusiones

La primera mesa de trabajo en Chetumal fue un éxito, gracias a una planificación minuciosa y a una ejecución logística efectiva. La documentación visual también contribuyó significativamente al evento. Aunque se identificaron áreas para posibles mejoras, como una revisión más detallada de los equipos técnicos, la experiencia resaltó la importancia de una sólida gestión logística y de una adecuada documentación visual para futuros eventos.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-09-09

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Estudios y Proyectos de Movilidad

Importe total de la comisión

1628.55

Nombre completo

Laura Fernanda Yubi Vadillo

Cargo

Analista Administrativo

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.