



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Participación en la Segunda Sesión Ordinaria Comité Técnico de Movilidad y Seguridad Vial de Othón P. Blanco en la sala de capacitación del Palacio Municipal de Othón P. Blanco

Datos Generales

Instancia Gubernamental

INSTITUTO DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancun

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Participación en la Segunda Sesión Ordinaria Comité Técnico de Movilidad y Seguridad Vial de Othón P. Blanco en la sala de capacitación del Palacio Municipal de Othón P. Blanco

Fecha de salida

08/01/2024 - 06:00

Fecha de regreso

08/03/2024 - 18:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1628.55

Viáticos comprobados

696.00

Viáticos no comprobables

276.85

Importe ejercido por partida de viáticos

972.85

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1628.55

Importe total no erogado

655.70

Reportes

Actividades realizadas

En la segunda sesión ordinaria celebrada en Chetumal, asumí la responsabilidad de la organización y la logística del evento, así como de la gestión de la sesión. Durante la sesión, proporcioné soporte técnico para garantizar el cumplimiento del programa. También fui responsable de la captura de material fotográfico, documentando los momentos clave de las discusiones y presentaciones. Al finalizar, coordiné el desmontaje del equipo y supervisé la limpieza del lugar.

Resultados obtenidos

La sesión ordinaria en Chetumal se desarrolló sin inconvenientes, con todos los participantes registrados de manera

efectiva y el equipo técnico funcionando correctamente. La agenda se siguió según lo planeado, facilitando una discusión productiva. Las fotografías tomadas ofrecieron un registro visual completo de los aspectos importantes del evento, lo que fue útil para la evaluación y comunicación de los resultados. La retroalimentación obtenida destacó la eficiencia de la organización y la calidad del material fotográfico proporcionado.

Contribuciones

Mi papel en la organización, logística y gestión de la sesión, junto con la captura de material fotográfico, fue crucial para el éxito del evento. La preparación y coordinación eficaces aseguraron una experiencia fluida para todos los asistentes, permitiéndoles centrarse en los temas de la sesión sin problemas logísticos.

Conclusiones

La segunda sesión ordinaria en Chetumal fue exitosa gracias a una planificación detallada y una ejecución logística eficiente.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-09-09

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Estudios y Proyectos de Movilidad

Importe total de la comisión

1628.55

Nombre completo

Laura Fernanda Yubi Vadillo

Cargo

Analista Administrativo

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.