# Reunión con representante de la empresa Teltronic y supervisión de módulo de licencias.

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

INSTITUTO DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

**Ejercicio**

2024

**Periodo que se reporta**

septiembre

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

### Estado de destino

Quintana Roo

### Ciudad de destino

Cancún y Felipe Carrillo Puerto

### Motivo del encargo o comisión

Asistir a una reunión para definir la sede de la Tercera Edición del Foro de Movilidad, Tecnología y Ciudad "Me lleva el Tren" y Supervisar el módulo de atención de licencias en el Municipio de Felipe Carrillo Puerto

### Fecha de salida

09/03/2024 - 17:25

### Fecha de regreso

09/05/2024 - 13:30

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de viáticos

1628.55

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1628.55

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Reunión con el Director de la empresa a cargo de la comunicación y organización de la Tercera Edición del Foro de Movilidad, Tecnología y Ciudad "Me lleva el Tren" en representación de la empresa Teltronic.

Supervisión del Módulo de Licencias en Felipe Carrillo Puerto

### Resultados obtenidos

Visita de hoteles y auditorios propuestos para la SEDE del evento.
Se definió el número de asistentes, así como los requerimientos para dicho evento.
Se determinó la logística a realizar para el evento, el horario y las ponencias a presentar.
Se verificó la operatividad y eficiencia de la emisión de licencias en Felipe Carrillo Puerto

### Contribuciones

Se gestionó la vistita y recorrido de las propuestas para definir la SEDE del evento.
Se coordinó el recorrido los destinos a visitar.
Se aportó la propuesta y participación del Instituto en el evento.
Se supervisó la operatividad de la emisión de licencias en Felipe Carrillo Puerto.

### Conclusiones

Se logró delimitar el número de propuestas para la SEDE del evento, así como determinar aspectos en la logística el día del evento y los requerimientos de la empresa organizadora.
Se realizó la visita y supervisión del módulo de licencias en el Municipio de Felipe Carrillo Puerto.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2024-09-10

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Control de Licencias y Enlace con los Municipios y Agrupaciones

**Importe total de la comisión**

1628.55

**Nombre completo**

Alondra Guadalupe Pérez Pech

**Cargo**

Analista Técnico

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.