



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Participar en el acto Protocolario de Entrega Recepción de las Unidades Administrativas Denominadas: Dirección, Oficina de Recursos Humanos y Financieros del Plantel Señor.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Comunidad Señor

Motivo del encargo o comisión

Participar en el acto Protocolario de Entrega Recepción de las Unidades Administrativas Denominadas: Dirección, Oficina de Recursos Humanos y Financieros del Plantel Señor.

Fecha de salida

09/04/2024 - 10:07

Fecha de regreso

09/04/2024 - 20:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

325.71

Viáticos comprobados

325.71

Importe ejercido por partida de viáticos

325.71

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

325.71

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

- 1.- Se procedió a leer el acta Administrativa
- 2.- Se Verifico que el Expediente de Entrega Recepción este Firmado por los Servidores Públicos.
- 3.- Se folio el expediente
- 4.- Se firmo y se folio el acta administrativa
- 5.- Se escaneo el Acta Administrativa

Resultados obtenidos

Se levanto la firma del Acta Administrativa del Acto Protocolario de la Dirección y Oficina de Recursos Humanos y Financieros del Plantel Señor.

Contribuciones

Se contribuyo en que los procesos de entrega y Recepción sean realizados con eficiencia y eficacia.

Conclusiones

Se levanto la firma del Acta Administrativa del Acto Protocolario de la Dirección y Oficina de Recursos Humanos y Financieros del Plantel Señor.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-09-11

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento de Recursos financieros

Importe total de la comisión

325.71

Nombre completo

Pedro Idelfonso Chan Rojas

Cargo

Técnico

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.