



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Asistir a pregira de trabajo para la coordinación y logística en temas de comunicación en los eventos donde asistirá la Gobernadora del Estado y el Presidente de la Republica en la Ciudad de Tulum; Municipio de Tulum.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Coordinación General de Comunicación

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

septiembre

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Tulum

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Tulum

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a pregira de trabajo para la coordinación y logística en temas de comunicación en los eventos donde asistirá la Gobernadora del Estado y el Presidente de la Republica en la Ciudad de Tulum; Municipio de Tulum.

**Fecha de salida**

09/04/2024 - 07:00

**Fecha de regreso**

09/05/2024 - 23:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

1404.07

**Viáticos ministrados**

1954.26

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

1954.26

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1954.26

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1954.26

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1954.26

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

Asistir a pregitra de trabajo para la coordinación y logística en temas de comunicación en los eventos donde asistirá la Gobernadora del Estado y el Presidente de la Republica.

**Resultados obtenidos**

Acuerdos y coordinación para la atención a medios de comunicación y cobertura de eventos.

**Contribuciones**

Cumplir con el objetivo de la CGC de coordinar el desarrollo de eventos.

**Conclusiones**

Las actividades se cumplieron en tiempo y forma.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2024-09-12

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Administración

**Importe total de la comisión**

1954.26

**Nombre completo**

Christian Alejandro Jimenez Duarte

**Cargo**

Director General de Vinculación

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.