



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

CAPACITACION EN MATERIA DE DEBERES Y OBLIGACIONES DE LA LEY DE ARCHIVOS Y METODOLOGIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Fundación de Parques y Museos de Cozumel

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cozumel

Municipio de origen

Cozumel

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

chetumal

Motivo del encargo o comisión

ASISITIR A LA CAPACITACION EN MATERIA DE DEBERES Y OBLIGACIONES DE LA LEY DE ARCHIVOS Y METODOLOGIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO

Fecha de salida

08/28/2024 - 11:00

Fecha de regreso

08/30/2024 - 23:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1200.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

1200.00

Hospedaje

1519.98

Viáticos ministrados

1628.55

Viáticos comprobados

1333.00

Viáticos no comprobables

295.55

Importe ejercido por partida de viáticos

1628.55

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

Importe ejercido por partida

200.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4548.53

Importe total no erogado

295.55

Reportes

Actividades realizadas

Desplazarme en barco luego autobús y luego en taxi para llegar a las instalaciones de la biblioteca y hemeroteca del Archivo General ubicado en la ciudad Chetumal quintana roo, y estar presente escuchando activamente la

CAPACITACION EN MATERIA DE DEBERES Y OBLIGACIONES DE LA LEY DE ARCHIVOS Y METODOLOGIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO impartido por la Lic. Adriana Prado Cuellar Directora del Archivo General.

Resultados obtenidos

Con la finalidad de obtener y aplicar los deberes y obligaciones de la ley de archivos y metodología para elaboración del plan anual de desarrollo archivístico.

Contribuciones

NO APLICA

Conclusiones

NO APLICA

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-09-06

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Importe total de la comisión

4548.53

Nombre completo

Gessel Yassu Garrido Jimenez

Cargo

auxiliar jurídico

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.