REALIZAR GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

CANCÚN

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

Motivo del encargo o comisión

REALIZAR GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

Fecha de salida

09/17/2024 - 06:00

Fecha de regreso

09/20/2024 - 22:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

2279.97

Viáticos comprobados

514.50

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

514.50

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

514.50

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

514.50

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

REALIZAR GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

Resultados obtenidos

SE REALIZARON LAS GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

Contribuciones

SE REALIZAR GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

Conclusiones

SE LOGRARON REALIZAR LAS GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-09-23

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE FINANZAS/DIRECCIÓN DEL PROGRAMA MUJER ES PODER ZONA NORTE

Importe total de la comisión

514.50

Nombre completo

ALEJANDRA YURIRIA JIMENEZ MARTINEZ

Cargo

ANALISTA PROFESIONAL

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.