



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

realizar los trámites administrativos del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE) del Departamento Técnico Operativo Felipe Carrillo Puerto. Así como realizar la sistematización de expedientes de beneficiarias de zona centro con motivo de la próxima renov

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Ciudad de Chetumal

Motivo del encargo o comisión

realizar los trámites administrativos del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE) del Departamento Técnico Operativo Felipe Carrillo Puerto. Así como realizar la sistematización de expedientes de beneficiarias de zona centro con motivo de la próxima renov

Fecha de salida

10/23/2024 - 06:35

Fecha de regreso

10/25/2024 - 10:43

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1899.97

Viáticos comprobados

1899.97

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1916.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1916.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1916.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Realizar los trámites administrativos del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE) del Departamento Técnico Operativo Felipe Carrillo Puerto. Así como realizar la sistematización de expedientes de beneficiarias de zona centro con motivo de la próxima renovación de tarjetas del programa.

Resultados obtenidos

Se firmó los documentos relacionados con los trámites administrativos del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE) del Departamento Técnico Operativo Felipe Carrillo Puerto. Y se realizó la sistematización de expedientes de beneficiarias de zona centro con motivo de la próxima renovación de tarjetas del programa.

Contribuciones

Realizar los trámites administrativos del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE) del Departamento Técnico Operativo Felipe Carrillo Puerto. Así como realizar la sistematización de expedientes de beneficiarias de zona centro con motivo de la próxima renovación de tarjetas del programa.

Conclusiones

Firma de documentos relacionados con los trámites administrativos del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE) del Departamento Técnico Operativo Felipe Carrillo Puerto. Y sistematización de expedientes de beneficiarias, tanto de Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos y Tulum con motivo de la próxima renovación de tarjetas del programa.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2024-10-28

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro y Dirección de Recursos Financieros.

Importe total de la comisión

1899.97

Nombre completo

Didier Dyxegeyliwal Tuz Puc

Cargo

Jefe de Departamento Técnico Operativo

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.