



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Revisión e incorporación de material bibliográfico en el inventario en las bibliotecas de las Unidades Académicas Playa del Carmen y Cozumel.**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Playa del Carmen

**Motivo del encargo o comisión**

Revisión e incorporación de material bibliográfico en el inventario en las bibliotecas de las Unidades Académicas Playa del Carmen y Cozumel.

**Fecha de salida**

10/20/2024 - 14:00

**Fecha de regreso**

10/24/2024 - 22:00

Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

1102.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

1102.00

**Hospedaje**

1972.80

**Viáticos ministrados**

8280.00

**Viáticos comprobados**

7657.26

**Viáticos no comprobables**

622.74

**Importe ejercido por partida de viáticos**

7657.26

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

340.00

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

9099.26

**Importe total no erogado**

684.74

Reportes

**Actividades realizadas**

Integración de bibliografía recepcionada: Realicé el registro, inventario y organización del material bibliográfico

recientemente recepcionado, asegurando su ingreso al sistema de inventario de la biblioteca.

Procedimiento de integración al acervo: Se completó el proceso de catalogación y se incorporaron los materiales al acervo bibliográfico, quedando disponibles para consulta y préstamo de los usuarios.

Apoyo al personal bibliotecario: Asistí al personal en los procesos específicos del área de desarrollo de colecciones, incluyendo la capacitación en el uso del sistema de gestión bibliográfica y en los procedimientos de actualización de inventario y atención a usuarios.

Trabajo en el PAL 2025 en Cozumel: Me trasladé al campus Cozumel para colaborar en la planificación y elaboración del Programa Anual de Labores (PAL) 2025 del área de Desarrollo de Colecciones. Esta actividad consistió en definir las metas, objetivos y estrategias para el próximo año, alineándolos con las necesidades bibliográficas de la universidad y en coordinación con el personal local.

### **Resultados obtenidos**

Incorporación exitosa de los nuevos recursos bibliográficos: El material recepcionado fue integrado de manera eficiente al acervo de la biblioteca, quedando disponible para la comunidad universitaria de Playa del Carmen.

Capacitación y fortalecimiento del equipo: El personal de la biblioteca adquirió conocimientos en procesos de inventario y gestión de colecciones, mejorando la operación y servicio al usuario.

Optimización de procesos: Se lograron mejoras en el flujo de trabajo en la biblioteca, facilitando el uso del sistema de gestión para el personal en la actualización y consulta de información bibliográfica.

Avance en la planificación del PAL 2025: La colaboración en el campus Cozumel permitió alinear el plan de trabajo del área de Desarrollo de Colecciones, estableciendo prioridades claras y estrategias para el próximo año en beneficio de toda la universidad.

### **Contribuciones**

Refuerzo de la organización y control de recursos: La integración del material bibliográfico y la capacitación al personal contribuyeron a mantener un inventario más preciso y accesible.

Soporte en el uso de tecnologías bibliográficas: Se brindó apoyo en el uso de la plataforma de gestión, promoviendo el uso eficiente del sistema y la incorporación de buenas prácticas en el manejo de colecciones.

Consolidación de la planeación estratégica: La participación en la elaboración del PAL 2025 en Cozumel fortalece el desarrollo de colecciones mediante metas claras y estrategias que aseguren la actualización del acervo y el adecuado apoyo a los programas académicos.

### **Conclusiones**

La comisión cumplió exitosamente los objetivos de integración de material bibliográfico, apoyo al personal de la biblioteca de Playa del Carmen, y avance en la planificación del PAL 2025 en Cozumel. La disponibilidad de los nuevos recursos, la capacitación brindada y la colaboración estratégica contribuyen directamente al desarrollo académico de la universidad, destacando la importancia de mantener un enfoque organizado y actualizado en el manejo del acervo y la planificación de colecciones.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-10-28

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección General de Administración y Finanzas

**Importe total de la comisión**

9784.00

**Nombre completo**

ABNER ADAN GONZALEZ CORONA

**Cargo**

RESPONSABLE DE DESARROLLO DE COLECCIONES

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.