



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Realizar trabajos de revisión de archivo previos a la entrega y recepción del Despacho de la Coordinación General de Comunicación, así como temas del área de recurso humanos en las oficinas de la zona norte

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Coordinación General de Comunicación

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Realizar trabajos de revisión de archivo previos a la entrega y recepción del Despacho de la Coordinación General de Comunicación, así como temas relacionados con movimientos de personal en las oficinas de la zona norte

Fecha de salida

10/22/2024 - 07:00

Fecha de regreso

10/23/2024 - 23:00

Datos de la partida

Viáticos ministrados

1737.12

Viáticos comprobados

1737.12

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1737.12

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1737.12

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1737.12

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Realizar trabajos de revisión de archivo previos a la entrega y recepción del Despacho de la Coordinación General de Comunicación, así como temas del área de recursos humanos en las oficinas de la zona norte.

Resultados obtenidos

Manejo documental de acuerdo a los lineamientos.

Contribuciones

Asistencia en dudas en el personal de la dirección zona norte sobre sus trabajos de archivo y captura del sistema SENTRE.

Conclusiones

Se cumplieron los objetivos de la comisión.

Datos de la información**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2024-10-30

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de administración

Importe total de la comisión

1737.12

Nombre completo

Aida Dianela Cervera Basto

Cargo

Directora de Administración

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.