



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Firmar y hacer la remisión oficial del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE), con forme a los lineamientos institucionales establecidos. Así como coordinar los trabajos de sistematización de expedientes de beneficiarias de zona centro.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal, Cabecera Municipal de Othón Pompeyo Blanco

Motivo del encargo o comisión

Firmar y hacer la remisión oficial del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE), con forme a los lineamientos institucionales establecidos. Así como coordinar los trabajos de sistematización de expedientes de beneficiarias de zona centro.

Fecha de salida

10/23/2024 - 06:30

Fecha de regreso

10/25/2024 - 18:30

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

2171.40

Viáticos comprobados

2065.29

Viáticos no comprobables

106.11

Importe ejercido por partida de viáticos

2065.29

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2065.29

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2065.29

Importe total no erogado

106.11

Reportes

Actividades realizadas

Firmar y hacer la remisión oficial del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE), con forme a los lineamientos institucionales establecidos. Así como coordinar los trabajos de sistematización de expedientes de beneficiarias de zona centro.

Resultados obtenidos

Se formalizó la firma y remisión oficial del Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE) en cumplimiento con los lineamientos institucionales, garantizando la transparencia y el orden en los procesos administrativos.

Contribuciones

La actividad contribuyó a mejorar la organización y acceso a la información, facilitando el seguimiento y sistematización de los expedientes de beneficiarias en la zona centro.

Conclusiones

La implementación de SENTRE y la sistematización de los expedientes fortalecen la gestión administrativa y permiten una mejor atención a las beneficiarias, alineada con los objetivos institucionales.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2024-11-06

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro y Dirección Financiera

Importe total de la comisión

2171.40

Nombre completo

Micaela Be Cituk

Cargo

Directora del Programa Mujer es Poder Zona Centro

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.