



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

REALIZAR EL TRASLADO DE MOBILIARIO Y EQUIPO A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.(CANCÚN)

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Finanzas y Planeación

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún, Municipio de Benito Juárez

Motivo del encargo o comisión

Realizar el traslado de mobiliario y equipo a las oficinas de la Dirección General de Administración de Bienes y Servicios.

Fecha de salida

11/04/2024 - 05:00

Fecha de regreso

11/08/2024 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

3140.00

Viáticos ministrados

3257.10

Viáticos comprobados

0.00

Viáticos no comprobables

3257.10

Importe ejercido por partida de viáticos

3257.10

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37501 Viáticos en el país (alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos)

Importe ejercido por partida

3257.10

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3257.10

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3257.10

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

SALÍ A LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA ROO, A LAS 05:00 A.M. DEL DÍA 04 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, UNA VEZ QUE LLEGAMOS AL LUGAR DE LA COMISIÓN NOS DISPUSIMOS A DESCARGAR EL MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, DURANTE 4 DIAS SE PERNOCTO EN EL LUGAR DE LA COMISIÓN PARA QUE A LOS DÍAS SIGUIENTES SE CONTINÚE CON LAS TAREAS ENCOMENDADAS Y EL ULTIMO DÍA UNA VEZ QUE TERMINADOS LOS TRABAJOS SALIMOS DEL LUGAR DE LA COMISIÓN CON DESTINO A ESTA CIUDAD DE CHETUMAL, LLEGANDO A LAS 11:00 P.M., EL DÍA 08 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

Resultados obtenidos

EL TRASLADO DE MOBILIARIO Y EQUIPO A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, SE LLEVÓ A CABO CON ÉXITO, CUMPLIENDO UNA VEZ MAS CON LA ENCOMIENDA DE LA TITULAR DEL PODER EJECUTIVO.

Contribuciones

CONTRIBUÍ EN EL TRASLADO Y DESCARGA DE LOS MOBILIARIO Y EQUIPO A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

Conclusiones

EL TRASLADO Y DESCARGA DEL MOBILIARIO Y EQUIPO SE LLEVO A CABO DE LA MEJOR MANERA, DEBIDO TAMBIÉN A LA EXCELENTE COORDINACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO CON LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL TRASLADO DEL MOBILIARIO.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2024-11-11

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO

Importe total de la comisión

6397.10

Nombre completo

IVAN TEODORO FELIX RIVERO

Cargo

DECORADOR

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.