



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES PARA EL REGISTRO DE PLANES DE ESTUDIO, ASÍ COMO EL REGISTRO DE FIRMAS REQUERIDAS DEL PERSONAL PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

noviembre

### **Tipo de viaje**

Nacional

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Ciudad de México

**Ciudad de destino**

CIUDAD DE MÉXICO, D.F.

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES PARA EL REGISTRO DE PLANES DE ESTUDIO, ASÍ COMO EL REGISTRO DE FIRMAS REQUERIDAS DEL PERSONAL PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

**Fecha de salida**

11/06/2024 - 20:24

**Fecha de regreso**

11/08/2024 - 15:24

**Datos de la partida**

**Hospedaje**

2260.00

**Viáticos ministrados**

5600.00

**Viáticos comprobados**

5600.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

5600.00

**Partidas Adicionales**

**Importe ejercido por partida**

0.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

5600.00

**Importe total no erogado**

5600.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

SE REALIZARON LAS GESTIONES ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES PARA EL REGISTRO DE PLANES DE ESTUDIO, ASÍ COMO EL REGISTRO DE FIRMAS REQUERIDAS DEL PERSONAL PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

**Resultados obtenidos**

INGRESARON ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES TODOS LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA EL REGISTRO DE PLANES DE ESTUDIO, ASÍ COMO EL REGISTRO DE FIRMAS REQUERIDAS DEL PERSONAL PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

**Contribuciones**

AL REALIZAR LAS ACCIONES ANTERIORES, SE CONTRIBUYE CON LA UNIVERSIDAD PARA MANTENER ACTUALIZADO NUESTRO EXPEDIENTE ANTE LA DGP E IMPARTIR CARRERAS DEBIDAMENTE REGISTRADAS.

**Conclusiones**

SE REGISTRAN LAS CARRERAS PARA SU DEBIDA DEMANDA, ASÍ COMO LAS FIRMAS DE LAS AUTORIDADES QUE SIGNARÁN DOCUMENTOS OFICIALES.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-11-14

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

ÁREA DE TITULACIÓN

### **Importe total de la comisión**

5600.00

### **Nombre completo**

CRISTINA CAAMAL PÉREZ

### **Cargo**

RESPONSABLE DEL ÁREA DE TITULACIÓN

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.