



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Acompañamiento oficial al Director General a reuniones de trabajo en la delegación de Benito Juárez y con el H. Ayuntamiento.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Benito Juárez.

## Motivo del encargo o comisión

Acompañamiento oficial al Director General a reuniones de trabajo en la delegación de Benito Juárez y con el H. Ayuntamiento.

## Fecha de salida

11/12/2024 - 05:00

## Fecha de regreso

11/13/2024 - 22:00

## Datos de la partida

### Hospedaje

2748.00

### Viáticos ministrados

868.56

### Viáticos comprobados

868.56

### Importe ejercido por partida de viáticos

868.56

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### Alimentación

868.56

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3616.56

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Reunión de trabajo con el personal de las Delegaciones de Benito Juárez y el ayuntamiento.

### Resultados obtenidos

Durante la reunión de trabajo que se llevó a cabo en la Delegación de Benito Juárez y el ayuntamiento, se tomaron puntos importantes para el mejoramiento al servicio público, al igual que se mencionaron diferentes puntos sobre los objetivos y cumplimientos en las asesorías y conciliaciones.

### Contribuciones

Por lo anterior, en la reunión se contribuyó diferentes puntos en el cual se lograron acordar y contribuir para un mejoramiento en la atención durante las asesorías y audiencias que se llevan a cabo en el Centro de Conciliación Laboral.

Se identificaron las necesidades y desafíos especificados en cada delegación, en el cual permite abordar problemas laborales de manera precisas.

### **Conclusiones**

De acuerdo con las actividades realizadas, han permitido establecer relaciones sólidas y productivas para brindar una mejor atención en las delegaciones del Centro de Conciliación Laboral y favorecer la resolución de conflictos laborales, fomentando el derecho de los trabajadores y mejorar el entorno laboral.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-11-21

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Secretaria Particular.

### **Importe total de la comisión**

3616.56

### **Nombre completo**

Yancy Fernanda Echeverria Sala.

### **Cargo**

Secretaria Particular.

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.