

Acompañamiento oficial al Director General a reunión de trabajo con la delegada del CCLQROO, cita con el SAT y reunión de trabajo en Benito Juárez.

# **Datos Generales**

#### Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio** 

2024

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

#### Estado de destino

Ouintana Roo

#### Ciudad de destino

Cancún

## Motivo del encargo o comisión

Acompañamiento oficial al Director General a reunión de trabajo con la delegada del CCLQROO, cita con el SAT y reunión de trabajo en Benito Juárez.

#### Fecha de salida

11/13/2024 - 05:00

### Fecha de regreso

11/14/2024 - 22:00

# Datos de la partida

### Hospedaje

2748.00

#### Viáticos ministrados

868.56

## Viáticos comprobados

715.00

## Viáticos no comprobables

153.56

## Importe ejercido por partida de viáticos

868.56

# Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

#### **Alimentación**

868.56

#### Recurso económico

Estatal

## Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3616 56

## Importe total no erogado

0.00

# Reportes

#### Actividades realizadas

Se asistió a reuniones de trabajo con la delegada del CCLQROO, en Benito Juárez y de igual manera tuvimos reunión de trabajo con el SAT.

#### Resultados obtenidos

Se tomaron puntos importantes con la delegada, como el mejoramiento al servicio al público, se mencionaron también los objetivos y cumplimientos en las asesorías.

Se trabajo en conjunto con el SAT, en la conversación se mencionaron varios puntos en el cual se llevó un mutuo

acuerdo para poder mejorar la atención sobre multas que se implementan durante las audiencias.

#### **Contribuciones**

Se logro acordar y contribuir varios puntos para un mejoramiento en la atención durante las asesorías y audiencias que se llevan a cabo en el Centro de Conciliación Laboral.

#### **Conclusiones**

En estas reuniones de trabajo, se ha permitido establecer relaciones sólidas y productivas para brindar una mejor atención en las Delegaciones.

# Datos de la información

# Periodo de actualización

octubre - diciembre

#### Fecha de validación de la información

2024-11-18

# Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Secretaria Particular.

# Importe total de la comisión

3616.56

### **Nombre completo**

Yancy Fernanda Echeverria Sala.

## Cargo

Secretaria Particular.

#### **COMISIONADO**

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.