



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **LLEVAR A CABO LA REVISIÓN DE LOS AVANCES QUE TIENE LA DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ E ISLA MUJERES EN LA ARMONIZACIÓN DEL SISTEMA SENTRE CON LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO GENERADOS**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

noviembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCÚN, MUNICIPO DE BENITO JUAREZ

**Motivo del encargo o comisión**

LLEVAR A CABO LA REVISIÓN DE LOS AVANCES QUE TIENE LA DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ E ISLA MUJERES EN LA ARMONIZACIÓN DEL SISTEMA SENTRE CON LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO GENERADOS

**Fecha de salida**

11/28/2024 - 06:00

**Fecha de regreso**

11/28/2024 - 19:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

434.50

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

0.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS REPRESENTANTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA DELEGACIÓN DE BENITO JUÁREZ E ISLA MUJERES.

**Resultados obtenidos**

SE DETERMINÓ LAS DIRECTRICES A SEGUIR POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVAS EN CUANTO A LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO QUE TIENEN REGISTRADOS EN EL SISTEMA SENTRE Y LOS DOCUMENTOS QUE TIENEN EN FISICO EN LAS BODEGAS DE ARCHIVO.

**Contribuciones**

.

**Conclusiones**

.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2024-12-03

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

COORDINACION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE ARCHIVOS

**Nota**

\*

**Importe total de la comisión**

434.50

**Nombre completo**

MIRIAM VELAZCO LÓPEZ

**Cargo**

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.