



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir en representación de la Secretaría de la contraloría al curso denominado “CAPACITACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TULUM”,

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Ciudad de Tulum

Motivo del encargo o comisión

Asistir en representación de la Secretaría de la Contraloría al curso denominado "CAPACITACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TULUM",

Fecha de salida

11/19/2024 - 06:00

Fecha de regreso

11/19/2024 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

977.13

Viáticos comprobados

611.00

Viáticos no comprobables

195.43

Importe ejercido por partida de viáticos

977.13

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

977.13

Importe total no erogado

170.70

Reportes

Actividades realizadas

Asistir en representación de la Secretaría de la Contraloría al curso denominado "CAPACITACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO

DE TULUM”

Resultados obtenidos

Darle a conocer a las personas servidoras públicas la importancia de estar actualizados en materia de responsabilidades administrativas y rendición de cuentas.

Contribuciones

Transmitir la importancia de ser una persona servidora pública responsable en su trabajo para no cometer faltas administrativas y tener una transparencia en la rendición de cuentas.

Conclusiones

El asistir a este curso nos permite seguir actualizándonos en materia de responsabilidades administrativas y rendición de cuentas.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2024-11-25

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Coordinación General Aadministrativa

Importe total de la comisión

977.13

Nombre completo

Aida Leticia León Canto

Cargo

Subsecretaria de Investigación y Vinculación

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.