



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN A LA CIUDAD DE ISLA MUJERES, MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

noviembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

ISLA MUJERES

**Motivo del encargo o comisión**

TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN A LA CIUDAD DE ISLA MUJERES, MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO

**Fecha de salida**

11/14/2024 - 04:30

**Fecha de regreso**

11/14/2024 - 23:35

Datos de la partida

**Viáticos ministrados**

379.99

**Viáticos comprobados**

379.99

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

379.99

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

388.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

379.99

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

SE REALIZÓ LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ISLA MUJERES

**Resultados obtenidos**

SE REALIZÓ LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA

**Contribuciones**

SE DA CONTINUIDAD A LOS TRAMITES DE LOS ASUNTOS GENERADOS EN LA COORDINACIÓN DE RESERVAS TERRITORIALES.

**Conclusiones**

SE CUMPLE CON LA ENCOMIENDA DE LA COORDINACIÓN DE RESERVAS TERRITORIALES

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2024-11-21

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION ADMINISTRATIVA

**Importe total de la comisión**

709.99

**Nombre completo**

BALTAZAR RAMÍREZ MAGIL

**Cargo**

JEFE DE OFICINA DE INFORMACIÓN PATRIMONIAL

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.