



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# Realizar el traslado oficial al director general a reunión de trabajo en la delegación de Cancún

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Cancún

## Motivo del encargo o comisión

Realizar el traslado oficial al director general a reunión de trabajo en la delegación de Cancún

## Fecha de salida

11/12/2024 - 11:34

## Fecha de regreso

11/13/2024 - 18:34

## Datos de la partida

### Hospedaje

977.00

### Viáticos ministrados

651.42

### Viáticos comprobados

651.42

### Importe ejercido por partida de viáticos

651.42

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### Alimentación

651.42

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1628.42

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Se llevó a cabo el traslado del Director General a las instalaciones de la delegación del Centro de Conciliación Laboral en Benito Juárez.

### Resultados obtenidos

El director general asistió de manera puntual y oportuna a las reuniones programadas en la delegación del CCL.

### Contribuciones

Se contribuyó a que el director general cumpliera con las actividades agendadas.

### Conclusiones

Se pudo dar cumplimiento a las actividades encomendadas para el traslado del Director General.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-11-18

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección General

### **Nota**

La factura de hospedaje se comparte con otra comisión, por lo que del total de la factura, se ocupó en esta comisión para hospedaje \$977.

### **Importe total de la comisión**

1628.42

### **Nombre completo**

MANUEL JESÚS RAMÍREZ SANGUINO

### **Cargo**

CHOFER DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.