



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Llevar a cabo el proceso de los Concursos de Oposición Públicos 004/PUB/CCLQROO/2024 y 005/PUB/CCLQROO/2024.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

diciembre

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Benito Juárez, Cancún

## Motivo del encargo o comisión

Llevar a cabo el proceso de los Concursos de Oposición Públicos 004/PUB/CCLQROO/2024 y 005/PUB/CCLQROO/2024.

## Fecha de salida

12/01/2024 - 13:30

## Fecha de regreso

12/03/2024 - 22:35

## Datos de la partida

### Hospedaje

2000.00

### Viáticos ministrados

0.00

### Viáticos comprobados

0.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2000.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Acomodo de mobiliario como sillas y mesas para llevar a cabo la evaluación de habilidades y conocimientos técnicos de los postulantes registrados a los concursos de oposición.

Integración y revisión de los expedientes de los postulantes registrados.

Evaluación de los exámenes de los postulantes registrados.

Traslado de la documentación usada en los procesos derivados de los concursos de oposición como formatos y expedientes.

Actividades de coordinación con los integrantes de la junta de entrevista y comité.

Diseño de la logística y horarios para las entrevistas de cada postulante.

Supervisión del cumplimiento de los tiempos de cada actividad.

Realización de los archivos de publicación de los resultados de cada etapa.

### Resultados obtenidos

Todas las actividades realizadas se cumplieron en tiempo y forma, lo cual contribuyó a cubrir todas las plazas ofertadas en los dos concursos de oposición y contar con personal de nuevo ingreso calificado para las actividades correspondientes a sus puestos. Asimismo, se da cumplimiento a los lineamientos que regulan el ingreso de personal al CCLQROO.

### **Contribuciones**

Al término de los concursos, se pudo identificar que, además de la selección de postulantes el concurso puede contribuir al desarrollo de recursos humanos en el campo de la conciliación, al identificar áreas de mejora y proporcionar retroalimentación a los participantes para su crecimiento profesional.

### **Conclusiones**

Con estos concursos de oposición se logra seleccionar a los aspirantes más capacitados para tomar los puestos solicitados, brindando de esta manera la mejor atención a los usuarios del CCLQROO.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-12-04

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Formación y Desarrollo Educativo - Departamento de Capacitación

### **Importe total de la comisión**

2000.00

### **Nombre completo**

Carlos Omar Vázquez Alpuche

### **Cargo**

Jefe de Departamento de Capacitación

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.