



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## **779- Colaborar de manera coordinada y operativamente la agenda de la gobernadora, en la ciudad de Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Coordinación General de Comunicación

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2024

#### **Periodo que se reporta**

diciembre

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Colaborar de manera coordinada y operativamente la agenda de la gobernadora, en la ciudad de Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

**Fecha de salida**

12/02/2024 - 07:00

**Fecha de regreso**

12/05/2024 - 23:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

3474.24

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

3474.24

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3474.24

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

3474.24

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3474.24

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

## **Actividades realizadas**

Colaborar de manera coordinada y operativamente la agenda de la gobernadora, en la ciudad de Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo. Salida: 02/12/2024 07:00 hrs, Regreso: 05/12/2024 a las 23:00 hrs.

## **Resultados obtenidos**

Se obtuvo la organización de eventos y reuniones clave, la gestión de proyectos y programas, el seguimiento a compromisos gubernamentales, la atención a los medios de comunicación y la evaluación de políticas públicas.

## **Contribuciones**

Impulso al desarrollo estatal mediante la gestión efectiva de proyectos y programas en áreas claves y cumplimiento de compromisos gubernamentales, generando confianza y asegurando la implementación exitosa de políticas públicas.

## **Conclusiones**

La coordinación operativa y estratégica ha sido esencial para el éxito de la agenda de la gobernadora en Cancún, logrando avances significativos en diversos ámbitos y promoviendo el bienestar de la población.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-12-06

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Importe total de la comisión**

3474.24

### **Nombre completo**

Enna Maribel Torres Martín

### **Cargo**

Directora de Evaluación

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.