



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a la capacitación sobre el sistema de ventanilla, Oficialía de partes y despacho de la Dirección General.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cozumel

Municipio de origen

Cozumel

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistir a la capacitación sobre el sistema de ventanilla, Oficialía de partes y despacho de la Dirección General.

Fecha de salida

12/03/2024 - 08:00

Fecha de regreso

12/04/2024 - 21:00

Datos de la partida

Hospedaje

868.56

Viáticos ministrados

1139.98

Viáticos comprobados

1139.98

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2008.54

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

Importe ejercido por partida

160.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1147.01

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2008.54

Importe total no erogado

40.00

Reportes

Actividades realizadas

Se asistió a la capacitación de los programas del sistema de ventanilla única, Oficialía de partes y Despacho de la Dirección General, impartida por el departamento de Tecnología de la información y comunicaciones de la AGEPRO

Resultados obtenidos

Se obtuvo la información para el manejo de los programas del sistema de ventanilla única, Oficialía de partes y Despacho de la Dirección General

Contribuciones

Con la capacitación de los programas se podrá llevar a cabo un mejor control de las solicitudes que ingresen a la agencia.

Conclusiones

Se culminó con el taller y se pudo conocer mejor los procedimientos.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2024-12-06

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

2208.54

Nombre completo

SANDRA ESMERALDA HAU RAMAYO

Cargo

JEFA DE OFICINA OPERATIVO

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.