Revisar la logística del evento "Practica de las buenas costumbres Ambientales" en el plantel Cancún II.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún Quintana Roo

Motivo del encargo o comisión

Revisar la logística del evento "Practica de las buenas costumbres Ambientales" en el plantel Cancún II.

Fecha de salida

11/28/2024 - 05:06

Fecha de regreso

11/29/2024 - 23:06

Datos de la partida

Viáticos ministrados

1519.98

Viáticos comprobados

1519.98

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1518.98

Partidas Adicionales

Importe ejercido por partida

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1518.98

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se realizaron trabajos de logística para la realización del evento "Platicas de las buenas costumbre" en el plantel de Cancún II en que se coordino la participación de los docentes de ese plantel y la conexión vía remota para los demás plateles, de igual forma se aprovecho la oportunidad para hacer una verificación de las actividades que se están implementando en el sistema de manejo ambiental

Resultados obtenidos

Se realizo el evento de manera satisfactoria para los docentes y personal administrativo, logrando conectar a los 9 planteles y a la Dirección general de manera simultanea, así como esclarecer los puntos importantes para la mejora del manejo ambiental.

Contribuciones

-Coordinar al personal docente para que la platica se tomara de manera mas fluida y coordina da en ambos turnos, ya que se impartido para turno matutino y turno vespertino,
-Apoyar al Secretario Técnico a brindar la información necesaria durante el evento al personal docente acerca del evento.
-Monitorear que todos los planteles se conectaran en tiempo y forma para la platica así como brindarle la información

necesaria a la Ponente para la logística del plantel
-Realizar observaciones al plantel a través de un recorrido en donde se verifico que las actividades ya planteadas en el sistema de manejo ambiental estén apegadas a la Normatividad correspondiente.

Conclusiones

Como parte de las estrategias para el fortalecimiento a la capacitación y sensibilización para el personal que labora en nuestra institución, en los temas del Sistema de manejo ambiental que permiten reducir el impacto de nuestras actividades diarias, para generar una eficiencia en el consumo y costos de nuestros recursos, se programó la platica de buenas practicas ambientales en el afán de fortalecer las actividades previas que ya se venían implementando.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2024-12-06

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa Financiera y de Archivos.

Importe total de la comisión

1518.98

Nombre completo

Johnatan Santos Oy

Cargo

Técnico Especializado

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.