Entrega y recepción del departamento de soporte técnico de telecomunicaciones Cancún.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Entrega y recepción del departamento de soporte técnico de telecomunicaciones Cancún.

Fecha de salida

12/04/2024 - 00:30

Fecha de regreso

12/05/2024 - 23:59

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1384.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1139.98

Viáticos comprobados

1138.04

Importe ejercido por partida de viáticos

1138.04

Pasaje terrestre nacional

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

Pasajes terrestres nacionales

Tipo de pasaje

Autobús

Costo

$1384.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1138.04

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2522.04

Importe total no erogado
886.50

Reportes

Actividades realizadas

Se llevó a cabo el acto protocolario de entrega y recepción del departamento de soporte técnico de telecomunicaciones, el cual constó de la revisión y validación de documentos oficiales relacionados con las responsabilidades y funciones del departamento.
Firma de actas de entrega y recepción que detallan los bienes, recursos y responsabilidades transferidos.

Resultados obtenidos

El proceso de entrega y recepción se realizó conforme a los protocolos establecidos, asegurando una transición ordenada y documentada del departamento. Las actas y registros firmados respaldan el cumplimiento de las obligaciones administrativas y garantizan la claridad en las responsabilidades asumidas por las partes involucradas. Esto refuerza la continuidad operativa y administrativa del área.

Contribuciones

El proceso de entrega y recepción se realizó conforme a los protocolos establecidos, asegurando una transición ordenada y documentada del departamento. Las actas y registros firmados respaldan el cumplimiento de las obligaciones administrativas y garantizan la claridad en las responsabilidades asumidas por las partes involucradas. Esto refuerza la continuidad operativa y administrativa del área.

Conclusiones

El proceso de entrega y recepción se realizó conforme a los protocolos establecidos, asegurando una transición ordenada y documentada del departamento. Las actas y registros firmados respaldan el cumplimiento de las obligaciones administrativas y garantizan la claridad en las responsabilidades asumidas por las partes involucradas. Esto refuerza la continuidad operativa y administrativa del área.

Datos de la información

Periodo de actualización
octubre - diciembre

Fecha de validación de la información
2024-12-09

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Importe total de la comisión
3408.54

Nombre completo
JOSÉ ALEJANDRO LÓPEZ DOBLADO

Cargo
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y TELECOMUNICACIONES CANCÚN

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.