



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**Se realizara la supervisión de expedientes y padrones del municipio con el objetivo de verificar el correcto funcionamiento y ejecución de los programas alimentarios y realizar la supervisión del espacio de alimentación escolar de la Escuela Primaria para**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

noviembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Zona Continental, municipio de Isla Mujeres; Cancún, municipio de Benito Juárez

**Motivo del encargo o comisión**

Se realizara la supervisión de expedientes y padrones del municipio con el objetivo de verificar el correcto funcionamiento y ejecución de los programas alimentarios y realizar la supervisión del espacio de alimentación escolar de la Escuela Primaria par

**Fecha de salida**

11/11/2024 - 02:00

**Fecha de regreso**

11/14/2024 - 19:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

2279.97

**Viáticos comprobados**

2279.97

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2279.97

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2279.97

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

## **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2279.97

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Supervisiones, capacitaciones sobre el manejo correcto de los programas para un optimo funcionamiento de los mismos.

### **Resultados obtenidos**

Contribuir a que los responsables de la toma de decisiones sean proactivos. Trabajar en conjunto para mejorar los problemas.

### **Contribuciones**

Asegurar que se alcancen los objetivos trazados, evitando los resultados mal planeados.

### **Conclusiones**

Se ha ayudado a adquirir las habilidades, la motivación, la autonomía y la autoconciencia necesarias para realizar un trabajo de manera eficaz.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-12-10

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Seguimiento de Programas Comunitarios y Dirección de Recursos Financieros

### **Nombre completo**

Daniel Isaac Moreno Perez

### **Cargo**

Promotor Comunitario

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.