SABGOB
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

Entrega y traslado de Material

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

TRASLADO Y ENTREGA MATERIAL DE CONTINGENCIA Y PAPELERÍA, ASÍ COMO RECABAR LAS BITÁCORAS RELATIVAS A LOS SERVICIOS BÁSICOS BRINDADOS EN EL PERIODO 2023-2024

Fecha de salida

09/30/2024 - 11:32

Fecha de regreso

10/04/2024 - 11:32

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

5.98

Viáticos ministrados

7.36

Viáticos comprobados

7.36

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

7.36

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se coordinó la recepción, organización y clasificación de los materiales de contingencia (herramientas, equipos de emergencia, insumos de salud, entre otros) y de papelería (formularios, documentos, material de oficina) para su posterior distribución.

Se realizó el traslado físico de dichos materiales desde el almacén central hasta los diferentes puntos asignados, tanto dentro del campus universitario como en otras sedes específicas, de acuerdo con las necesidades previamente identificadas.

Se verificó que los materiales entregados cumplían con las cantidades y especificaciones requeridas.

Resultados obtenidos

Entrega Exitosa del Material: Se logró entregar el material de contingencia y papelería en tiempo y forma, cumpliendo con los requerimientos establecidos. No se presentaron incidencias en el proceso de traslado y distribución.

Recopilación Completa de las Bitácoras: Todas las bitácoras solicitadas fueron recabadas correctamente. Se obtuvieron los registros completos para los servicios básicos durante el periodo 2023-2024, permitiendo contar con

una visión clara de la operatividad de estos servicios.

Contribuciones

Optimización de los Recursos: La correcta entrega del material de contingencia y papelería contribuyó a que las áreas operativas y de emergencia tuvieran los recursos necesarios para atender cualquier situación, mejorando la capacidad de respuesta ante eventos imprevistos.

Mejora en el Monitoreo de los Servicios Básicos: La recolección y organización de las bitácoras permitió tener un panorama detallado sobre el estado de los servicios básicos brindados en el periodo 2023-2024. Esta información es clave para identificar posibles áreas de mejora y tomar decisiones informadas sobre la gestión de estos servicios.

Conclusiones

La comisión para el traslado y entrega de material de contingencia y papelería, así como para la recabación de bitácoras de servicios básicos, se llevó a cabo de manera efectiva, cumpliendo con los objetivos establecidos y los plazos establecidos para cada actividad.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-12-18

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Importe total de la comisión

7360.00

Nombre completo

Doris Silvana Cámara Mena

Cargo

Asistente del Departamento

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.