



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# CAPACITACIÓN DEL ANTE PROYECTO REGLAMENTO INTERIOR DE LA FPMC EN LA SECOES

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Fundación de Parques y Museos de Cozumel

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

diciembre

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cozumel

### Municipio de origen

Cozumel

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR A LA CAPACITACIÓN DEL ANTE PROYECTO REGLAMENTO INTERIOR DE LA FPMC EN LA SECOES

**Fecha de salida**

12/03/2024 - 08:57

**Fecha de regreso**

12/04/2024 - 22:03

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

850.00

**Viáticos ministrados**

1139.99

**Viáticos comprobados**

932.00

**Viáticos no comprobables**

207.99

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1139.99

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

160.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1139.99

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

207.99

**Importe total no erogado**

932.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

SE LLEVÓ A CABO UN CURSO DE CAPACITACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA EN LA QUE SE PRESENTÓ LA MANETA MÁS ÓPTIMA DE REALIZAR EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA FUNDACIÓN, CUIDANDO LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS CON LA GENÉRICAS

**Resultados obtenidos**

LA OBTENCIÓN DE HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR ACORDE A LA NORMATIVA DE LA ENTIDAD Y EL GOBIERNO ESTATAL

**Contribuciones**

LA APORTACIÓN DE LAS FUNCIONES DE CADA TITULAR DE LA UNIDAD, SOBRE TODO DE LAS ACTIVIADES SUSTANTIVAS PARA LA ACLARACIÓN DE IDEAS Y COMPRENSIÓN DEL MISMO

**Conclusiones**

EL PRESENTE CURSO NOS PERMITIRÁ ELABORAR DE MANERA ÓPTIMA CON LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EL REGLAMENTO INTERIOR

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2024-12-17

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Jefatura de Oficina de Asistencia Social

**Importe total de la comisión**

2208.55

**Nombre completo**

Joana Vianey Palomo Cab

**Cargo**

Jefa de Oficina de Asistencia Social

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.