



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Con el objetivo de trasladar documentación oficial, recabar firmas y tomar evidencia fotográfica de los vehículos asignados a las oficinas pertenecientes al Sistema DIF en el Municipio de Benito Juárez.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Ciudad de Cancún, Benito Juárez

Motivo del encargo o comisión

Con el objetivo de trasladar documentación oficial, recabar firmas y tomar evidencia fotográfica de los vehículos asignados a las oficinas pertenecientes al Sistema DIF en el Municipio de Benito Juárez.

Fecha de salida

12/18/2024 - 05:16

Fecha de regreso

12/19/2024 - 19:31

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

977.13

Viáticos comprobados

977.13

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

977.13

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

977.13

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

977.13

Importe total no erogado

Reportes

Actividades realizadas

REALICE LA COMISION A LA CIUDAD DE CANCUN, MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, LOS DIAS 18 y 19 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, EN EL VEHICULO OFICIAL PEGEOT MANAGER, CON PLACA DE CIRCULACION 34-NDK; TRASLADÉ DOCUMENTACIÓN OFICIAL, RECABAR FIRMAS Y TOMAR EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LAS OFICINAS PERTENECIENTES AL SISTEMA DIF EN EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ.

Resultados obtenidos

TRASLADÉ DOCUMENTACIÓN OFICIAL, REVISIÓN Y TOMA DE FOTOGRAFÍAS.

Contribuciones

LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS, EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES, TIENEN LA FACULTAD DE TRASLADAR Y RECOLECTAR DOCUMENTACIÓN, A LAS OFICINAS PERTENECIENTES AL SISTEMA DIF.

Conclusiones

SE RALIZÓ EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN EN TIEMPOS Y FORMA LOGRANDO EL OBJETIVO DE ÉSTA.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2024-12-20

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS / DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

Importe total de la comisión

977.13

Nombre completo

ARNOLDO AMAYA SOLIS

Cargo

CHOFER DE TRANSPORTES

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.