



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

**comision los días 10 al 12 de diciembre del 2024 a
Kantunilkin Cabecera Municipal de Lázaro Cárdenas
Quintana Roo, para realizar supervisión de avance y
definir fecha de entrega de los trabajos de
remodelación en las instalaciones de la gasolinera
de Ka**

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

KANTUNILKIN CABECERA MUNICIPAL DE LAZARO CARDENAS Y CANCUN BENITO JUAREZ QUINTANA ROO

Motivo del encargo o comisión

comisión los días 10 al 12 de diciembre del 2024 a Kantunilkin Cabecera Municipal de Lázaro Cárdenas Quintana Roo, para realizar supervisión de avance y definir fecha de entrega de los trabajos de remodelación en las instalaciones de la gasolinera de Ka

Fecha de salida

12/10/2024 - 06:00

Fecha de regreso

12/12/2024 - 22:40

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

2442.82

Viáticos comprobados

2442.82

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2442.82

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2442.82

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2442.82

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

comisión los días 10 al 12 de diciembre del 2024 a Kantunilkin Cabecera Municipal de Lázaro Cárdenas Quintana Roo, para realizar supervisión de avance y definir fecha de entrega de los trabajos de remodelación en las instalaciones de la gasolinera de Kantunilkin, así como atender diversos temas administrativos del mismo, y acudir a la Ciudad de Cancún del Municipio de Benito Juárez para realizar trámites administrativos con Unidades Administrativas de la Zona Norte y llevar a cabo coordinación y supervisión de logística de la posada navideña del personal de la Zona Norte.

Resultados obtenidos

se realizó la supervisión en los trabajos realizados en la gasolinera de kantunilkin, se definieron los trabajos a terminar, se llevaron a cabo los trabajos administrativos, así como la correcta supervisión y apoyo para la logística de la posada navideña de todo el personal de la Zona Norte.

Contribuciones

se contribuyo a cerrar los trabajos pendientes a realizar en la Zona Norte, y cumplir con las encomiendas agendadas y llevar a termino la posada del personal de zona norte.

Conclusiones

se concluyo la comisión sin contratiempo alguno.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2024-12-23

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Recursos Financieros y Subdirección General Administrativa y de Archivos

Importe total de la comisión

2442.82

Nombre completo

VERONICA DEL PILAR ZAVALA PEREZ

Cargo

SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.