



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

CAPACITACION AL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DE PUERTO MORELOS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

MEXICO

Estado de origen

QUINTANA ROO

Ciudad de origen

CHETUMAL

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

PUERTO MORELOS, Q. ROO

Motivo del encargo o comisión

CAPACITAR A PERSONAL FINANCIERO DEL RECINTO DE PUERTO MORELOS

Fecha de salida

01/20/2025 - 07:00

Fecha de regreso

01/22/2025 - 21:35

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

1473.55

Viáticos ministrados

4372.59

Viáticos comprobados

2778.75

Viáticos no comprobables

1593.84

Importe ejercido por partida de viáticos

1305.20

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1305.20

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2778.75

Importe total no erogado

1593.84

Reportes

Actividades realizadas

CAPACITACION AL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DE PUERTO MORELOS EN TEMAS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, MANEJOS DEL SISTEMA SAP Y TEMAS DE TIMBRADO DE COMPLEMENTOS DE PAGO DE INGRESOS.

Resultados obtenidos

SE CAPACITO AL CAJERO EN TEMAS DE TIMBRADO DE CFDI COMPLEMENTOS DE PAGO, MANEJO DE CONSULTA DE LA BANCA PARA DESCARGA DE REPORTES DIARIOS, REPORTES DIARIOS DE INGRESOS. ASI TAMBIEN SE TRATARON TEMAS CON EL AREA ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE PAGO, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL MÓDULO FINANCIERO.

Contribuciones

* SE LE ACLARAON DUDAS AL CAJERO, RESPECTO AL PROCESO DE TIMBRADO DE CFDI RECEPCION DE PAGOS DESDE LA EMISIÓN DEL RECIBO, REVISIÓN Y TIMBRADO.

* SE LE EXPLICO A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DEL RECINTO EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE GOOGLE DRIVE PARA LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL MÓDULO DE AREA DE CAJA Y PAGOS A PROVEEDORES, FUNCIONARIOS Y ACREEDORES DIVERSOS.

Conclusiones

QUE APRENDIENRAN A TIMBRAR DE MANERA CORRECTA LOS COMPLEMENTOS DE PAGO Y LOS PROCESOS A SEGUIR EN LOS CASOS DE CANCELACIONES DE RECIBOS Y CFDI RECEPCIÓN DE PAGOS ANTE EL AREA CONTABLE.

QUE EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO CONOZCA EL MANEJO PARA LA SUPERVISIÓN Y MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2025-01-23

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

GERENCIA CONTABLE Y FISCAL

Importe total de la comisión

4372.59

Nombre completo

LILIANA KAUIL VARELA

Cargo

SUBGERENTE FINANCIERO

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.