# Checar asuntos con el Notario 120 Juan Carlos Dahuabe y sostener reuniones con el Director General de la AGEPRO

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2025

**Periodo que se reporta**

febrero

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Checar asuntos con el Notario 120 Juan Carlos Dahuabe y sostener reuniones con el Director General de la AGEPRO

**Fecha de salida**

02/06/2025 - 04:30

**Fecha de regreso**

02/07/2025 - 23:45

## Datos de la partida

**Hospedaje**

1470.82

**Viáticos ministrados**

1357.68

**Viáticos comprobados**

980.00

**Viáticos no comprobables**

271.53

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2722.35

## Viáticos en el país

## En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

980.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2722.35

**Importe total no erogado**

106.15

## Reportes

**Actividades realizadas**

Checar escrituras pendientes con el Notario 120 y asistir a las reuniones con el Director General

**Resultados obtenidos**

En la Notaría Pública se entregó documentación para protocolizar y seguimiento a los trámites pendientes.
En la reunión con el Director General se acordó llevar a cabo modificaciones en Instrumentos Jurídicos.

### Contribuciones

Agilizar procedimientos para ingresar numerario a la AGEPRO.

### Conclusiones

Se entregó la documentación a la Notaría Pública y se asistió a las reuniones con el Director General de la AGEPRO

## Datos de la información

### Periodo de actualización

enero - marzo

### Fecha de validación de la información

2025-02-13

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

### Importe total de la comisión

2828.50

### Nombre completo

Luis Alfonso Chi Paredes

### Cargo

Director de Titulación

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.