



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

jefe del departamento de enlace administrativo en Solidaridad

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Consejo Quintanarroense de Ciencia y Tecnología

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

PLAYA DEL CARMEN

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistir a reunión de trabajo en la cd. de Chetumal Q.Roo en las instalaciones del COQCYT convocada por la Dirección de Administración, Finanzas y de Archivo.

Fecha de salida

02/19/2025 - 04:30

Fecha de regreso

02/19/2025 - 08:30

Datos de la partida

Viáticos ministrados

525.00

Viáticos comprobados

525.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

525.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

26101 Combustible (UQROO)

Importe ejercido por partida

874.65

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Dentro del marco del orden día se atendieron puntos relevantes a la administración del control de los reportes de incidencias, puntualidad y asistencia, las fecha de mayor relevancia para notificar movimientos, evaluaciones y reportes de los recursos humanos de cada unidad admva.

Seguido de la entrega de las requisiciones de compra y/o servicio de acuerdo a la distribución calendarizada por capítulo de gastos asignada cada mes y su debido seguimiento.

Por último las fechas y las formas de entregar e integrar los reportes diarios de ingresos de cada unidad admva y la disposición.

En todos los casos se presentó el personal de enlace del COQHICYT de enlace por dudas para integrar la documentación e información que cubra los tres rubros atendidos, por último, se escuchó a cada Planetario donde plantearon al igual sugerencias y deficiencias para buscar de manera conjunta su atención con oportunidad.

Resultados obtenidos

Se recopiló fechas, formatos y personal que debe de reportarse cada información o documentación que genere cada unidad administrativa.

Contribuciones

En tema expuesto del orden del día se procuró señalar de maneja ejemplificada casos que se atienden en el Planetario Sayab con la finalidad de mejorar la calidad de las actividades que se ofrecen con la mayor calidad y entrega de información cuantitativa y cualitativa de los resultados.

Conclusiones

Fue satisfactoria, con orden, concisa la información y sobre todo se establecieron bases para una coordinación y acercamiento con las Direcciones de las oficinas centrales del COHQCYT.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2025-02-21

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y DE ARCHIVO

Importe total de la comisión

1399.65

Nombre completo

jose alberto zavala arceo

Cargo

jefe del departamento de enlace administrativo en Solidaridad

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.