



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Asistir a puerto Morelos a la reunión con el jurídico del municipio para el seguimiento de la regularización del plantel de Leona Vicario y a la fiscalía general del estado en la ciudad de Cancún con la personal del plantel de Cancún III**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

marzo

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCÚN

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a puerto Morelos a la reunión con el jurídico del municipio para el seguimiento de la regularización del plantel de Leona Vicario y a la fiscalía general del estado en la ciudad de Cancún con la personal del plantel de Cancún III

**Fecha de salida**

03/10/2025 - 06:00

**Fecha de regreso**

03/11/2025 - 23:30

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1583.96

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1583.96

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Acudir a una reunión con autoridades municipales de puerto Morelos para dar seguimiento a la regularización del predio que ocupa el plantel de leona vicario

Asimismo se dio seguimiento a la denuncia presentada ante la DFGE por un incidente acontecido en el plantel Cancún III.

Se realizó una reunión de trabajo con los directores de planteles en relación con la implementación de los lineamientos de vida saludable en los planteles del colegio

**Resultados obtenidos**

Se da seguimiento puntual al trámite de regularización del predio que ocupa el plantel leona vicario con la finalidad de agilizar el trámite correspondiente

Se da atención al incidente acontecido y se privilegia la coadyuvancia con al auto5ridades competentes

**Contribuciones**

Se da seguimiento puntual al trámite de regularización del predio que ocupa el plantel leona vicario con la finalidad de agilizar el trámite correspondiente

Se da atención al incidente acontecido y se privilegia la coadyuvancia con al auto5ridades competentes

**Conclusiones**

Se da seguimiento puntual al trámite de regularización del predio que ocupa el plantel leona vicario con la finalidad de agilizar el trámite correspondiente

Se da atención al incidente acontecido y se privilegia la coadyuvancia con al auto5ridades competente.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2025-03-14

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

**Importe total de la comisión**

1583.96

**Nombre completo**

ANA PAULA DE LA GARZA DE FLON

**Cargo**

JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.