



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Entrega de material de limpieza y de oficina, así como para supervisar los trabajos de mantenimiento de los aires acondicionados de los CRIMS.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2025

### Periodo que se reporta

febrero

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Municipio de Benito Juárez, Municipio de Lázaro Cárdenas y Municipio de Cozumel

**Motivo del encargo o comisión**

Entrega de material de limpieza y de oficina, así como para supervisar los trabajos de mantenimiento de los aires acondicionados de los CRIMS.

**Fecha de salida**

02/12/2025 - 08:00

**Fecha de regreso**

02/14/2025 - 21:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

2262.80

**Viáticos comprobados**

2262.80

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2262.80

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales

**Importe ejercido por partida**

385.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2262.80

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

## **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2647.80

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se realiza recorrido para entrega de material de oficina y limpieza. Se realizan trámites administrativos en el Centro de Autismo Zona Norte y en cada Centro de Rehabilitación y supervisan trabajos de mantenimiento de edificios.

### **Resultados obtenidos**

Se logra abastecer de insumos a cada Centro de Rehabilitación y el Centro de Autismo Zona Norte, así como finalizar los trámites administrativos pendientes.

### **Contribuciones**

Se avanza con los trabajos de mejoramiento en cada CRIM, se provee de insumos y se toma nota de las necesidades de cada CRIM y el Centro de Autismo.

### **Conclusiones**

Se finaliza la comisión satisfactoriamente de manera organizada con cada CRIM y el Centro de Autismo.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2025-03-19

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS / DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA

### **Importe total de la comisión**

2642.80

### **Nombre completo**

Claudia Patricia Radoszycki González

### **Cargo**

Directora Técnica Administrativa

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.