



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Para realizar diversos trámites administrativos y hacer entrega del material de limpieza y oficina al CRIM.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Minicipio de Felipe Carrillo Puerto

Motivo del encargo o comisión

Para realizar diversos trámites administrativos y hacer entrega del material de limpieza y oficina al CRIM.

Fecha de salida

02/25/2025 - 08:00

Fecha de regreso

02/25/2025 - 17:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

452.56

Viáticos comprobados

452.56

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

466.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

466.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

466.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se realiza la entrega de material al Centro de Rehabilitación, así como la revisión de la documentación administrativa que le compete a la Dirección Técnica Administrativa.

Resultados obtenidos

Se suministra de material de oficina y de limpieza que corresponde al mes de enero-febrero CRIM. De todos los procesos se concluye satisfactoriamente.

Contribuciones

El propósito de esta comisión es poder proveer a CRIM de lo necesario para el buen funcionamiento de la operatividad. Por lo que se trabajara de manera coordinada con la Dirección de Recursos Materiales para poder cumplir en tiempo a las hechas por cada centro.

Conclusiones

Se concluye la comisión satisfactoria.

Datos de la información**Periodo de actualización**

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2025-03-21

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS / DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

452.56

Nombre completo

Claudia Patricia Radoszycki González

Cargo

Directora Técnica Administrativa

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.