



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Asistir al foro "México Próspero, Incluyente y Sustentable" y asistir a la reunión de trabajo con la Universidad Tecnológica de Tulum.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Centro de Estudios de Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

enero

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCÚN Y TULUM QROO.

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir al foro "México Próspero, Incluyente y Sustentable" y asistir a la reunión de trabajo con la Universidad Tecnológica de Tulum

**Fecha de salida**

01/14/2025 - 05:00

**Fecha de regreso**

01/16/2025 - 22:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2604.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2604.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2604.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Traslados a los municipios de Benito Juárez y Tulum Qroo, para Asistir al foro "México Próspero, Incluyente y Sustentable" llevada a acabo en el Municipio de Benito Juárez los días 14 y 15 de enero y asistir a la reunión de trabajo con la Universidad Tecnológica de Tulum el día 16 de enero 2025.

**Resultados obtenidos**

Conocer los temas concernientes a la formación, presentar proyectos en las mesas de trabajo, intercambio de experiencias para un bien en común.

## **Contribuciones**

Se presentó proyectos académicas buscando retroalimentarlas para aplicarla en beneficio de nuestros educandos.

## **Conclusiones**

Excelentes respuestas en referencia a la retroalimentación de conocimientos y experiencias.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2025-03-21

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

### **Importe total de la comisión**

2604.00

### **Nombre completo**

EMILSE ANDREA GUTIÉRREZ GÓMEZ

### **Cargo**

DIRECTORA ACADÉMICA

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.