



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR JUNTO CON EL SUSCRITO A LA SESIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE CONSEJO DE ADMINISTRACION Y REUNIONES CON EL SECRETARIO TECNICO**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

marzo

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Isla Mujeres

**Municipio de origen**

Isla Mujeres

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CHETUMAL

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR JUNTO CON EL SUSCRITO A LA SESIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE CONSEJO DE ADMINISTRACION Y REUNIONES CON EL SECRETARIO TECNICO

**Fecha de salida**

03/24/2025 - 12:11

**Fecha de regreso**

03/26/2025 - 17:11

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

2000.00

**Viáticos ministrados**

5446.35

**Viáticos comprobados**

3542.00

**Viáticos no comprobables**

1904.35

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3542.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1327.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3542.00

**Importe total no erogado**

## Reportes

### Actividades realizadas

ASISTI JUNTO CON EL DIRECTOR GENERAL A LA SESIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE CONSEJO DE ADMINISTRACION , ME REUNI CON EL SECRETARIO TECNICO

### Resultados obtenidos

SE TRASARON ESTRATEGIAS PARA SOLUCIONAR LAS PROBLEMATICAS DEL RECINTO, ASI MISMO SE TOCARON TEMAS CON RELACION AL PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL DE OBRA Y MANTENIMIENTO MENOR EN EL RECINTO.

### Contribuciones

MENCIONE LAS ACCIONES LLEVADAS A CABO EN EL AÑO 2024, VERIFICAMOS QUE SE HAYA CUMPLIDO EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE OBRA Y MANTENIMIENTO MENOR Y SE TRASO UNA ESTRATEGIA PARA MEJORAR LOS TRABAJOS EN LA TERMINAL.

### Conclusiones

SE TRASO UNA ESTRATEGIA PARA MEJOR LA PRODUCTIVIDAD EN LA TERMINAL PARA CUMPLIR CON EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE OBRA Y MANTENIMIENTO MENOR.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

enero - marzo

### Fecha de validación de la información

2025-03-31

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección General y Área Administrativa

### Importe total de la comisión

5446.35

### Nombre completo

EMILIO MANUEL TAMARGO NAVARRO

### Cargo

REPRESENTANTE DE APIQROO EN ISLA MUJERES

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.