



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

INSTALACION, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE RELOJES CHECADORES EN LAS OFICINAS DE CANCUN, PLAYA DEL CARMEN Y COZUMEL, QUINTANA ROO

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún, Playa del Carmen y Cozumel

Motivo del encargo o comisión

INSTALACION, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE RELOJES CHECADORES EN LAS OFICINAS DE CANCUN, PLAYA DEL CARMEN Y COZUMEL, QUINTANA ROO

Fecha de salida

03/06/2025 - 05:00

Fecha de regreso

03/07/2025 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

1058.00

Viáticos ministrados

1583.96

Viáticos comprobados

1280.00

Viáticos no comprobables

303.96

Importe ejercido por partida de viáticos

1583.96

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2641.96

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se instalaron los relojes checadores en tres oficinas de diferentes localidades, Cancún, Playa del Carmen y Cozumel.

Resultados obtenidos

Ademas de las instalaciones fisicas del los equipos, se registraron los datos biometricos del personal y se configuraron los accesos para el personal de la Direccion Administrativa para obtener los reportes de asistencia del personal en esas localidades.

Contribuciones

Es de vital importancia verificar que el personal asista a sus centros de trabajo y constatar de manera fehaciente que

cumpla con los horarios de trabajo y atención a la ciudadanía.

Conclusiones

Esta medida permitirá eficientar la actividad administrativa del registro de entrada de personal para una mejor atención de los empleados de la Secretaría, en cuanto a permisos y vacaciones; además de generar reportes automáticos de asistencia y permisos.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2025-03-12

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Importe total de la comisión

2641.96

Nombre completo

HERIBERTO HERNANDEZ MENDEZ

Cargo

JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIOS

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.