



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Comisionado para impartir el curso sobre “Modificaciones Presupuestales, Trámite de viáticos y Solicitudes de Hospedaje 2025” al personal adscrito a la Subsecretaría de Promoción y Operación Turística Zona Norte.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Turismo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

abril

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCÚN

Motivo del encargo o comisión

Comisionado para impartir el curso sobre “Modificaciones Presupuestales, Trámite de viáticos y Solicitudes de Hospedaje 2025” al personal adscrito a la Subsecretaría de Promoción y Operación Turística Zona Norte.

Fecha de salida

04/04/2025 - 05:00

Fecha de regreso

04/04/2025 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

905.12

Viáticos comprobados

894.00

Viáticos no comprobables

11.12

Importe ejercido por partida de viáticos

905.12

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

905.12

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatel

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

905.12

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Coordinar el curso en materia financiera al personal Zona Norte

Resultados obtenidos

Conocimiento por parte de las áreas para los trámites financieros, así mismo reducción de errores en la preparación de documentos y solicitudes y aclaración y resolución de dudas de los asistentes.

Contribuciones

Los asistentes adquieren el conocimiento necesario para que todas las modificaciones presupuestales y trámites se realicen conforme a las normativas internas, evitando incumplimientos. La capacitación proporciona las herramientas necesarias para reducir la cantidad de errores en la documentación, lo que puede resultar en menos correcciones, más eficiencia y menos demoras.

Conclusiones

Se explicaron todos los procedimientos en materia financiera para evitar atrasos y observaciones en los trámites solicitados por esta secretaría, además facilitar que los asistentes comprendan y apliquen correctamente las normativas internas y externas que regulan los procesos de modificación presupuestaria, viáticos y hospedaje.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2025-04-08

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

905.12

Nombre completo

CLAUDIO CALDERON MALDONADO

Cargo

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.