



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

**COMISIONADA A LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA
ROO, CON MOTIVO DE IMPARTIR EL CURSO
“MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, TRÁMITE DE
VIÁTICOS Y SOLICITUDES DE HOSPEDAJE 2025” AL
PERSONAL ADSCRITO A LA SUBSECRETARIA DE
PROMOCIÓN Y OPERACIÓN TURÍSTICA ZONA NORTE.**

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Turismo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

abril

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

COMISIONADA A LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA ROO, CON MOTIVO DE IMPARTIR EL CURSO “MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, TRÁMITE DE VIÁTICOS Y SOLICITUDES DE HOSPEDAJE 2025” AL PERSONAL ADSCRITO A LA SUBSECRETARIA DE PROMOCIÓN Y OPERACIÓN TURÍSTICA ZONA NORTE.

Fecha de salida

04/04/2025 - 06:00

Fecha de regreso

04/05/2025 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1583.96

Viáticos comprobados

1583.96

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1583.96

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1583.96

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatál

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1583.96

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

- 1. Planeación y organización logística del curso, en coordinación con el personal anfitrión, verificando el espacio físico, equipo de proyección y materiales requeridos.
- 2. Impartición del curso, abordando los temas: Fundamentos normativos y operativos de las modificaciones presupuestales. Procedimiento actualizado para el trámite de viáticos conforme a los lineamientos 2025 y Proceso para la gestión y solicitud de hospedaje, con énfasis en la transparencia y rendición de cuentas.
- 3. Atención de dudas e interacción directa con el personal participante, promoviendo un ambiente participativo y resolviendo casos prácticos.

Resultados obtenidos

Capacitación efectiva del personal, debido a que se brindó atención formativa, y reforzaron sus conocimientos sobre los procedimientos administrativos actualizados.

Atención personalizada y resolución de dudas: Durante el curso se generó un espacio de diálogo abierto, en el que se atendieron inquietudes específicas del personal con base en casos reales.

Contribuciones

Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional: La actividad contribuyó a consolidar la vinculación entre áreas administrativas y operativas de la zona norte, favoreciendo la armonización de criterios y procedimientos en materia de gasto público.

Fortalecimiento de capacidades operativas: Los asistentes adquirieron herramientas prácticas para realizar modificaciones presupuestales y gestionar trámites de viáticos y hospedaje con mayor eficiencia y apego a la normativa vigente para el ejercicio fiscal 2025.

Conclusiones

El curso contribuyó de forma significativa al desarrollo de capacidades técnicas del personal participante, al brindar claridad sobre los lineamientos normativos vigentes y al facilitar herramientas prácticas para la correcta gestión de recursos públicos. Asimismo, se generó un espacio de intercambio de experiencias y solución de dudas específicas, lo cual favorece la aplicación uniforme de criterios y mejora los procesos internos.

La participación activa del personal, el interés demostrado y la retroalimentación positiva recibida, reflejan el compromiso institucional con la mejora continua y el cumplimiento de las disposiciones en materia presupuestal, de viáticos y hospedaje.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2025-04-08

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

1583.96

Nombre completo

Gabriela del Rosario Zapata Tec

Cargo

Supervisora

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.